

ҚАЗАҚСТАН БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

Қазақстан теңіз университеті

Бекітілген
Ғылыми кеңес отырысында
№ _____ хаттама "___" _____
Ғылыми Кеңес Төрағасы,
_____ /Алиев С. Ж.

**ҚАШЫҚТЫҚТАН БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫН ҚОЛДАНУ АРҚЫЛЫ
ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

(Қазақстан теңіз университетінің академиялық саясатына № 1 қосымша))

**Ақтау қ.
2020 ж.**

1. Жалпы ережелер

1.1 Осы "қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы оқу процесін ұйымдастыру туралы ереже" (бұдан әрі – Ереже) Қазақстан теңіз университетінде (бұдан әрі-ҚазМУ) қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы оқу процесін ұйымдастыруға және тиімді іске асыруға қойылатын талаптарды анықтайды.

1.2 Қашықтықтан оқытудың (бұдан әрі – МДҰ) мақсаты қашықтықтан білім беру технологиялары арқылы білім алушылардың сапалы білім беру қызметтеріне қол жеткізуін кеңейту болып табылады.

1.3 ҚазМУ МДҰ-ның негізгі міндеттері::

1.3.1 оқу үдерісін басқару, оған оқу топтары жиынтығы, Жеке оқу курстарын ұйымдастыру, үлгерім есебі, оқу процесін синхрондау, оқытушылардың жүктемесін бөлу, соңғы есеп беру құрастыру кіреді

1.3.2 іске асырылатын білім беру бағдарламаларының сапасын үздіксіз арттыру қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану.

1.3.3 оқу процесін оңтайландыруға мүмкіндік беретін дәстүрлі оқыту жүйесін толықтырады

1.4 ҚОТ қолдана отырып ҚазМУ оқу процесін ұйымдастыруды қашықтықтан технологиялар бөлімі (бұдан әрі - ОТД) үйлестіреді.

1.5 ОТД:

1.5.1 ҚОТ бойынша оқу процесін жоспарлайды және ұйымдастырады;

1.5.2 оқу үрдісінде ҚОТ-ты іске асыру бойынша оқытушы-тьюторларға кеңес беруді ұйымдастырады;

1.5.3 білім беру ресурстарын әзірлеу және жаңарту үшін оқытушы - тьюторларға жағдай жасайды;

1.5.4 мультимедиялық курстарды, әдістемелік құралдарды әзірлеуде консультациялық көмек көрсетеді;

1.5.5 тестілеу жүйелері мен басқа да Білім Бақылау құралдарын әкімшілендіреді;

1.5.6 ҚОТ үшін ақпараттық ресурстарды пайдалану әдістемесін әзірлейді;

1.5.7 МДҰ бағдарламалық, ақпараттық және техникалық құралдарын әзірлеуге, пайдалануды қолдауға қатысады;

1.5.8 ҚОТ қолдана отырып оқу процесін ұйымдастыру бойынша оқытушылардың біліктілігін арттыруға көмек көрсетеді.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы ереже мынадай нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы.

2. "Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесі" – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы. жылғы 12 қазандағы №563 қаулысы).

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы.

4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы №137 бұйрығы. жылғы 30 мамырдағы №343 бұйрығы).

9. Қазақстан теңіз университетінің Академиялық саясаты

3 Ережеде пайдаланылатын негізгі ұғымдар мен анықтамалар

Асинхронды өзара іс-қимыл-білім алушы мен оқытушы нақты уақыт режимінде сөйлесе алмайтын жағдайда жүзеге асырылады. Бұл жағдайда ҚОТ кезінде байланыс электрондық пошта арқылы хат алмасу арқылы, тарату немесе телеконференция тізімдерінің көмегімен ұйымдастырылады.;

Қашықтықтан білім беру технологиялары-білім алушы мен оқытушының жанама (қашықтықта)

немесе толық емес жанама өзара іс-қимылы кезінде негізінен ақпараттық және телекоммуникациялық технологияларды қолдана отырып іске асырылатын технологиялар;

Ақпараттық-білім беру ресурстары- білім беру әртүрлі деректер, оларды жинақтау, сақтау және ақпарат көздері мен тұтынушылар арасындағы алмасу әдістері мен құралдары;

Ақпараттық - білім беру порталы-ҚОТ бойынша білім беру процесін ұйымдастыруға мүмкіндік беретін әкімшілік-академиялық оқу-әдістемелік ақпаратты қамтитын ақпараттық ресурстар мен Интернет сервистерінің жүйелі-ұйымдастырылған өзара байланысты жиынтығы;

Кейстік технология-қағаз, электрондық және өзге де тасымалдағыштарда оқу-әдістемелік материалдар жиынтықтарын (кейстерді) жинақтауға және оларды өз бетінше оқу үшін білім алушыларға таратуға негізделген технология;

Бұқаралық ашық онлайн курс (бұдан әрі – МООК) - электронды оқытудың жаппай технологияларын қолданумен және Интернет арқылы ашық қолжетімділікпен интерактивті қатысумен оқыту курсы;

Мультимедиа-пайдаланушыға әртүрлі деректермен (графикамен, мәтінмен, дыбыспен, бейнемен) диалогтық режимде жұмыс істеуге мүмкіндік беретін аппараттық және бағдарламалық құралдар кешені);

Бейресми білім беру-оқу мерзімі мен нысаны ескерілмей көрсетілетін білім беру қызметтерін көрсететін ұйымдар жүзеге асыратын білім беру түрі және оқу нәтижелерін растайтын құжат берумен сүйемелденеді;

Білім беру порталы – ҚОТ бойынша білім беру процесін ұйымдастыруға мүмкіндік беретін әкімшілік-академиялық және оқу-әдістемелік ақпаратты қамтитын ақпараттық ресурстар мен Интернет сервистерінің жүйелі-ұйымдастырылған, өзара байланысты жиынтығы;

Оқыту нәтижелері-білім беру бағдарламасын меңгеру бойынша білім алушылардың алған, көрсететін білім, білік, дағды бағалаумен расталған көлемі және қалыптасқан құндылықтар мен қарым-қатынастар;

"On-line" режимі-нақты уақытта ақпарат алмасу;

Off-line режимі - еркін уақытта кеңістікте ақпарат алмасу;

Желілік технология-оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету, білім алушылардың оқытушымен және бір-бірімен интерактивті өзара іс-қимыл түрлері, сонымен қатар Интернет желісін пайдалану негізінде оқу үдерісін әкімшілендіру кіретін технология;

Синхронды өзара әрекет-білім алушы мен оқытушының нақты уақыт режимінде қарым-қатынасын қарастырады. Ол үшін қашықтықтан білім беру технологиясы немесе бейнеконференция жүйесінің чаттары пайдаланылуы мүмкін;

Аралас оқыту-оқыту дәстүрлі күндізгі нысанда және қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалана отырып жүргізілетін оқыту технологиясы;

Тьютор-білім алушылардың өзіндік жұмысына басшылықты, сондай-ақ олардың жеке оқу жоспарын орындауын және оқу материалын меңгеруін бақылауды жүзеге асыратын Қашықтықтан оқытудың оқытушы-консультанты;

Тестілеу кешені-білім алушылардың оқу материалын білім беру процесінің барлық деңгейлерінде меңгеру дәрежесін анықтауға арналған бағдарламалық құрал;

Форум-пайдаланушыға "сұрақ-жауап" режимінде интернет желісі бойынша көру саласына жататын оқу процесіне қатысушылармен қарым-қатынас жасауға мүмкіндік беретін қашықтықтан оқыту элементі (асинхронды, яғни ыңғайлы уақытта);

Чат-пайдаланушыға интернет желісі бойынша нақты уақыт режимінде көру саласына тиесілі оқу процесінің қатысушыларымен қарым-қатынас жасауға мүмкіндік беретін қашықтықтан оқыту элементі (синхронды, яғни бір мезгілде);

Цифрлық білім беру ресурстары (бұдан әрі - ББО) - бұл интерактивті түрде оқытуды қамтамасыз ететін оқытылатын пәндер бойынша дидактикалық материалдар: фотосуреттер, бейнефрагменттер, статикалық және динамикалық модельдер, виртуалды нақтылық және интерактивті үлгілеу объектілері, дыбыс жазбалары және өзге де цифрлық Оқу материалдары;

Сандық контент-сандық оқу материалдарын (мәтіндер, графика, мультимедиа және өзге де ақпараттық маңызды толықтыру);

Эдвайзер-білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын оқытушы Жеке оқу жоспарын қалыптастыруға ықпал ететін тиісті мамандық бойынша) және оқу кезеңінде Кредиттік оқыту технологиясы бойынша білім беру бағдарламасын меңгеруге;
Электрондық оқу басылымы-оқытуды автоматтандыруға және білімді бақылауға арналған және оқу курсына немесе оның жеке бөліктеріне сәйкес келетін, сондай-ақ оқу траекториясын таңдауға мүмкіндік беретін және оқу жұмыстарының әртүрлі түрлерін қамтамасыз ететін электрондық басылым;
Электрондық оқу-әдістемелік кешен- пәндерді оқуға қажетті материалдар жиынтығы

4 Белгілер мен қысқартулар

4.1 осы Ережеде келесі белгілер мен қысқартулар қолданылады:
ҚазМУ-Қазақстан теңіз университеті;
МЖБС-мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты ҚОТ-қашықтықтан білім беру технологиялары;
ҚО – қашықтықтан оқыту;
АББР-ақпараттық-білім беру ресурстары;
ҚОТБ-қашықтықтан оқыту технология бөлімі;
ТК-тіркеу кеңсесі;
ОӘЖ-оқу-әдістемелік жұмыс;
ЭОБ-электрондық оқу басылымы;
ЭОӘК-электрондық оқу-әдістемелік кешен.

5 ҚОТ қолдана отырып оқу процесін ұйымдастыру

5.1 ҚазМУ-да ҚБТ іске асыру келесі түрлер бойынша жүзеге асырылады: желілік технология және кейс-технология.
5.2 ҚОТ қолдана отырып оқу үдерісін ұйымдастыру үшін ҚазМУ-да қажет:
5.2.1 білім алушыларға арналған оқу-әдістемелік және ұйымдастырушылық-әкімшілік ақпаратты қамтитын қашықтықтан оқыту порталы;
5.2.2 телекоммуникациялық желіге шығатын жабдықтар;
5.2.3 мультимедиялық сыныптар және электронды оқу залдары;
5.2.4 оқу мазмұны;
5.2.5 тестілеу кешені;
5.2.6 оқытуды басқарудың желілік жүйелері;
5.2.7 оқу контентін басқару жүйелері.
5.3 ҚазМУ ҚБТ барлық білім алушыларға қатысты қолданылады (ҚР Білім және ғылым министрі А.Аймағамбетовтың 14.03.2020 Ж. N 108 "білім беру ұйымдарында, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған ұйымдарда, пандемия кезінде covid-19 коронавирустық жұқпасының таралуына жол бермеу шараларын күшейту туралы" бұйрығына сәйкес).»:
5.4 ҚОТ "on-line", "off-line" (қорытынды аттестаттаудан басқа) режимінде оқу сабақтарын өткізуге негізделеді. "On-line" режиміндегі оқу сабақтары нақты уақыт режимінде Оқу өзара іс - қимылының процесін қарастырады (бейнеконференция арқылы онлайн-дәрістер, интернет желісі бойынша хабарламалармен алмасу және т.б.). "Off-line" режиміндегі оқу сабақтары оқытушы мен білім алушының қарым-қатынасы асинхронды оқу өзара іс-қимылының процесін көздейді.
5.5 оқу сабақтары бейне-дәріс, онлайн-дәріс, мультимедиа-дәріс түрінде өткізіледі. Оқу сабақтарын ұйымдастыру үшін компьютерлік жүйелер қолданылады; форумдар, чаттар және электрондық пошта арқылы консультациялар ұйымдастырылады.
5.6 оқытушы-тьютордың басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы барлық Оқу материалдары бойынша сұхбат, форум, онлайн - сабақтар және білім алушылардың теориялық материалды өз

бетінше оқуы арқылы интерактивті кеңестерді қамтиды.

5.7 оқу және әдістемелік материалдар білім алушыларға электронды оқу курстары, виртуалдық зертханалық практикумдар, тест жинақтары бар білімді бақылаудың компьютерлік жүйелері, басқа да электрондық материалдар; баспа басылымдары; Интернет желісіне қатынайтын электрондық ресурстар түрінде берілуі мүмкін.

5.8 ОТД порталға кіру үшін жеке аккаунт қалыптастырады және білім алушыға логин мен парольді береді, оларға желілік қатынауды ұсынады.

Тіркеу ақпараты (логин және пароль) бөгде тұлғаларға берілмейді.

- ҚБТ қолдану арқылы оқу үдерісін қамтамасыз ететін кафедра меңгерушісі оқытушы-тьюторды тағайындайды, оны ААЖ бекітеді және білім алушыны оқытушының жүктемесін қосады;

- бекітілген оқытушы-тьютор ЭУМК ағымдағы семестрге ЕҰ порталына жүктейді.

5.9 оқу жылы ҚОТ бойынша білім алушылар үшін академиялық күнтізбеге сәйкес ұйымдастырылады.

5.10 ҚОТ қолдану арқылы оқу процесін жүзеге асыру кезінде оқу қызметінің барлық түрлері:

5.11 оқытушы-тьютордың білім алушылармен телекоммуникациялық құралдарды қолдану арқылы педагогикалық қарым-қатынасы. Білім алушының бастамасы бойынша университетте байланыс формасы жіберіледі;

5.12 білім алушының оқу құралдарымен өзіндік жұмысы (пәннің ЭЕМК, қосымша әдебиеттер).

5.13 пәнді оқытудың негізі электронды оқу-әдістемелік кешен (ЭӘДК) болып табылады. ЭУМК дайындауды бекітілген оқу жұмыс бағдарламаларына сәйкес оқытушы - тьютор жүзеге асырады.

5.14 білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жұмыс оқу жоспарына, Жеке оқу жоспарына, академиялық күнтізбеге және оқу бағдарламаларына сәйкес қолжетімділікті шектеудің және тәуелсіз бағалаудың электрондық әдістерін қолдану арқылы рұқсатсыз қол жеткізуден және бұрмалаудан қорғалған ақпараттық жүйеде жүзеге асырылады.

5.15 ҚОТ бойынша білім алушылар үшін үлгерімді ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау:

5.15.1 телекоммуникациялық құралдарды қолдану арқылы "on-line" режимінде білім алушы мен оқытушының тікелей қарым-қатынасы (білім алушының бастамасы бойынша);

5.15.2 автоматтандырылған тестілеу кешендері;

5.15.3 жазбаша жеке тапсырмаларды тексеру (кейстік технология кезінде).

5.16 үлгерімді ағымдағы бақылау, ҚОТ бойынша білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау ҚазМУ академиялық саясатымен реттеледі.

5.17 білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау және ҚОТ қолдана отырып аралық аттестаттау оқу жұмысының әртүрлі түрлерімен (тесттер, практикалық тапсырма, зертханалық жұмыс және т.б.) ұсынылуы мүмкін. Бұл ретте оқу жұмысының түрін оқытушы анықтайды өз бетінше. Барлық тапсырмалар кафедра отырысында тексерілуі және бекітілуі тиіс.

5.18 тапсырмалар саны:

5.18.1 үлгерімді ағымдық бақылау үшін - әр пән бойынша 6-дан артық емес (әр аптада 1 тапсырмадан артық емес). Бұл ретте тапсырмаларды оқытушы қашықтықтан оқыту порталына кезең-кезеңмен және апта сайын қояды;

5.18.2 аралық бақылау үшін-әр аралық бақылауға бір тапсырмадан. Тапсырманы оқытушы қашықтықтан білім беру порталына 6-шы (1-ші аралық бақылау үшін) және 14-ші (2-ші аралық бақылау үшін) апта ішінде қояды.;

5.18.3 аралық аттестаттау үшін – әр пән бойынша тест түрінде 1 тапсырмадан артық емес. Бұл ретте тест сұрақтарының саны әр пән бойынша 25-тен аспауы тиіс. Тест сұрақтары білім алушылардың оқу жетістіктерін автоматты түрде бағалауға мүмкіндік беретін қашықтықтан білім беру порталында орналасқан тест қабықшасына енгізіледі.

Аралық аттестаттау барысында тест тапсырмаларын орындау үшін талпыныстар саны бір-біріне дейін шектелуі тиіс. Тест тапсырмаларын орындау уақыты – 50 минут (шектеледі).

Ағымдық және аралық бақылау, аралық аттестаттау тапсырмаларының күрделілік деңгейі орташадан жоғарыға дейінгі диапазонда болуы тиіс және өткен материалға сәйкес болуы тиіс.

5.19 аралық аттестаттауға тест тапсырмаларын әзірлеуге және жетілдіруге кафедра меңгерушісі тағайындаған оқытушы немесе оқытушы жауапты болып табылады.

5.20 аралық аттестаттауға тест тапсырмаларын әзірлеу кезінде келесі жалпы ұйымдастыру-

әдістемелік талаптарды сақтау қажет:

- 5.20.1 берілген пән бойынша тапсырмалар оқу бағдарламасы мен силлабус талаптарының көлемінде құрастырылуы тиіс.;
 - 5.20.2 емтиханға дайындық кезінде білім алушыларға тест базасына енгізілген барлық типтік тапсырмалар қолжетімді болуы тиіс.;
 - 5.20.3 тестілік базада келесі пропорциядағы үш күрделілік деңгейінің тапсырмалары болуы тиіс: қарапайым-40%, орташа-40%, күрделі-20%;
 - 5.20.4 тапсырмаларда қажетті анықтамалық деректер болуы тиіс, емтихан кезінде білім алушылардың оқулықтарды, оқу құралдарын және басқа да ақпарат көздерін пайдалануға жол берілмейді, тестілік, емтихан сұрақтары мен тапсырмалары мен сұрақтарының паспортында көрсетілген анықтамалық материалдардан басқа;
 - 5.20.5 тапсырмалар мен сұрақтар оқу тілінде құрастырылады;
 - 5.20.6 тапсырманың мәтінінде және жауаптарда қолданылған шамалардың барлық белгілері түсіндірілуі және олардың өлшем бірліктері көрсетілуі тиіс.
 - 5.21 білім алушылардың оқу жетістіктері білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады
 - 5.22 тіл бойынша білім алушылардың оқу жетістіктері (Қазақ, шетел, орыс) деңгейдік үлгіге сәйкес шет тілі бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес бағаланады.
 - 5.23 білім алушы ОЖЖ белгілеген барлық бақылау іс-шаралары орындалғаннан және тапсырылғаннан кейін пән бойынша аралық аттестаттауға жіберіледі.
 - 5.24 аралық бақылаудан өтуге бөлінген мерзім өткеннен кейін тапсырмалар базасы мен оқытушы – тьютордың білім алушының оқу жетістіктерін бағалау мүмкіндігін портал әкімшісі бұғаттайды.
 - 5.25 кәсіптік практика білім беру бағдарламасының ерекшелігіне байланысты жүргізіледі.
 - 5.26 МДҰ порталынан ААЖ деректер импортын оқытушы - тьютор аралық аттестаттаудың соңғы күнінен кейін екі күннен кейін жүзеге асырады.
 - 5.27 аралық бақылау / аралық аттестаттау мерзімі ұсынылған растайтын құжат (ауру туралы анықтама, баланың тууына, жақын туыстарының қайтыс болуына байланысты және т.б.) және белгіленген үлгідегі өтініш негізінде ұзартылуы мүмкін. Оң шешім қабылданған жағдайда өтінішке проректор бұрыштама қояды, одан кейін Аралық бақылау / аралық аттестаттау мерзімін ұзарту туралы өкім шығарылады. Қол қойылған ОР өтінішіне сәйкес жеке ведомость беріледі, оған білім алушы аралық бақылау / емтихан тапсырғаннан кейін оқытушы баға енгізеді. Қызметкерлері ОР мерзімі жеке ведомості қайтарған күннен бастап 2 күннен астам уақытта ААЖ-ға онда көрсетілген бағаларды енгізеді.
 - 5.28 жеке ведомость білім алушы алған күннен бастап 14 күнтізбелік күн ішінде жарамды. Ведомості неғұрлым кеш ұсынған кезде ОР алынған бағалар есептелмейді.
 - 5.29 ҚОТ қолдану арқылы білім алушылардың академиялық қарыздарын жою үшін, сондай-ақ ҚазМУ-да қосымша оқу қажеттілігін қанағаттандыру мақсатында Жазғы семестр ұйымдастырылады. Жазғы семестрді ұйымдастыруды және білім алушыларды жазуды ОР жүзеге асырады.
 - 5.30 жазғы семестрде академиялық қарызды тапсыру рәсімі пәнді қайта зерделеуді, пән тапсырмаларын қашықтықтан орындауды және жазғы семестрді ұйымдастыру мерзіміне сәйкес академиялық қарыздардың түрлері бойынша емтихан тапсыруды көздейді.
 - 5.31 Жазғы семестр кезінде игерілген пәндер бойынша емтихандардың нәтижелері көшіру балында (үлгерімнің орташа балы - GPA) есептеледі. Оқылған пәндер бойынша алған барлық ұпайлар транскрипте көрсетіледі.
 - 5.32 ҚазМУ-да ҚОТ қолданумен білім алушыларды қорытынды аттестаттау академиялық саясатқа сәйкес жүргізіледі
- Қорытынды аттестаттау:
- 5.33 білім алушылардың оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің көлемін және МЖМБС сәйкес ББ көзделген оқу қызметінің өзге де түрлерін меңгеру дәрежесін анықтауға бағытталған;
 - 5.34 кафедраға сәйкес ОТД ұйымдастырады;
 - 5.35 академиялық күнтізбемен және ОЖЖ қарастырылған мерзімде өткізіледі;
 - 5.36 оқу жоспарының талаптарына сәйкес білім беру үдерісін толық аяқтаған білім алушылар

жіберіледі.

5.37 ҚБТ қолдану арқылы білім алушылар, сондай-ақ оқытушылар академиялық адалдық қағидаларын сақтауға міндетті.

5.38 мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын толық орындаған, оқу бағдарламасын меңгерген және қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыларға мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжат беріледі.

5.39 кәсіби практиканы білім беру бағдарламасының ерекшелігіне қарай білім беру ұйымдары жүргізеді.

6 ҚОТ қолдана отырып оқу процесін ұйымдастыру-әдістемелік қамтамасыз ету

6.1 ҚазМУ қашықтықтан оқыту жүйесінде қолданылатын оқытудың негізгі құралы "Платонус" ААЖ жүйесі болып табылады.

6.2. ЭӘБК-ның оқытушы-авторы-курс бөлімдерінде орналастырады. Ресурстар болуы мүмкін файл түрінде немесе сыртқы сайттарға сілтеме түрінде ұсынылған.

6.2.3 тапсырмалар-жауап электрондық түрде берілуі тиіс тапсырмалар (жауап бір немесе бірнеше файл түрінде жіберілуі тиіс);

6.2.4 сұрау-білім алушыларға жауаптың бір немесе бірнеше нұсқаларын таңдау арқылы сұрақ қоюға мүмкіндік беретін механизм;

6.2.5 "деректер қоры" элементі үшін пайдаланылуы мүмкін:

- мақалаларды, кітаптарды, гиперсілтемелерді және т. б. бірлесіп жинақтау;

- қашықтықтан оқыту тыңдаушыларының фотосуреттермен, плакаттармен және т. б. жасаған көрсетілімдері.

- қашықтықтан оқыту тыңдаушыларына файлдарды және т. б. сақтау үшін орын беру.;

6.2.6 семинар - қашықтықтан оқыту тыңдаушылары басқа қашықтықтан оқыту тыңдаушыларының жұмыс нәтижелерін бағалайтын сабақ түрі.;

6.2.7 дәріс-оқу материалы бөліп берілетін сабақтардың түрі. Дәрістің оқу материалының кез келген бөлігінде нәтижесіне байланысты қашықтықтан оқыту тыңдаушысын белгілі бір траектория бойынша жіберуге болатын сұрақтар қоюға болады.;

6.2.8 глоссарий-пән курсының терминдері бойынша қалыптасатын материал.;

6.3 білім алушыларды оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету үшін ҚБТ қолдану арқылы жүзеге асырылатын оқу жоспарының барлық пәндері бойынша ЭӘК болуы қажет.

6.4. МАБЖ дайындауды оқытушы бекітілген оқу жұмыс бағдарламалары бойынша жүзеге асырады.

6.5 міндетті эумк жиынтығы:

6.5.1 пәннің мазмұнын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарды, ұсынылатын әдебиеттер тізімін (негізгі және қосымша), қашықтықтан кеңес беру кестесін қамтитын бекітілген силлабус;

6.5.2 дәрістің электронды конспектісі: 15 толық форматты дәріс (әрбір дәріс - 3 беттен кем емес) білім алушының өзін-өзі тексеру үшін әрбір дәріске бақылау сұрақтарымен;

6.5.3 теориялық сипаттамасымен практикалық және / немесе зертханалық жұмыстарға арналған тапсырмалар. Тапсырмаларды әзірлеу кезінде * форматты файл түрінде тапсырманы тапсыру мүмкіндігін ескеру қажет.doc, *.xls, *.ppt;

6.5.4 оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы және білім алушының өзіндік жұмысы үшін тапсырмалар;

6.5.5 аралық бақылауды ұйымдастыру бойынша материалдар (бақылау жұмыстары, тест тапсырмалары, жеке тапсырмалар).

Аралық аттестаттауды және аралық бақылауды өткізу үшін (егер ол тестілеу нысанында өткізілген жағдайда) сұрақтардың электрондық банкі құрылады, одан кездейсоқ таңдау арқылы білім алушыларға арналған тест тапсырмалары қалыптастырылады.

Сұрақтардың электрондық Банкі жұмыс оқу бағдарламасына сәйкес әрбір аралық бақылау және әрбір аралық аттестаттау үшін кемінде 100 тест тапсырмасынан тұрады.

6.6 қосымша комплектке курстық жұмыстарды орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар; оқыту сипатындағы компьютерлік бағдарламалар: тренажерлер, репетиторлар, анықтамалық-әдістемелік материалдар, пәннің оқу материалын меңгеруге көмектесетін оқу және оқу-әдістемелік құралдарды орындаудың мультимедиялық нұсқалары кіреді.

6.7 оқу және әдістемелік материалдарды беру төмендегі тәсілдердің бірімен жүзеге асырылады:

6.7.1 білім алушы ҚазМУ-да баспа басылымдарын, электрондық материалдарды алады;

6.7.2 оқу электронды материалдар поштамен жіберіледі;

6.7.3 білім алушыға интернет желісі арқылы оқу және әдістемелік ресурстарға рұқсат беріледі.

6.8 оқу және әдістемелік материалдар, егер оқу шартында өзгеше көзделмесе, тегін беріледі.

7 ҚОТ қолдана отырып оқу процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

7.1 ҚОТ бөлімінің құқықтары мен міндеттері:

7.1.1 ҚБТ бөлімі құқылы:

- университеттің есептеріне қажетті білім беру үдерісінде ҚБТ қолдануға байланысты ақпаратты университеттің оқу бөлімшелерінен сұрау;;

- кафедралардан ҚБТ-ны пайдалануды есепке ала отырып, ПОҚ-ның оқу жүктемесі бойынша мәліметтерді, оқу үрдісінде ҚБТ-ны пайдалану бойынша есептерді уақтылы ұсынуды талап ету;

- кафедраларда ҚБТ пайдалануды реттейтін құжаттардың болуын, оқу процесіне ҚБТ енгізу деңгейін тексеру, СӨЖ ұйымдастыру және тиісті ұсыныстар беру;

7.1.2 ҚОТ қолдана отырып оқу процесін ұйымдастыру кезінде ҚОТ бөлімі міндетті:

- ҚОТ қолдану арқылы оқу үдерісін ұйымдастыру және үйлестіру;

- ҚОТ негізінде оқу үрдісіне қатысушылардың өзара әрекеттесуін қамтамасыз ету.

7.2 ОТД құқықтары мен міндеттері:

7.2.1 ОТД-ның құқығы бар:

- МДҰ порталында ҚОТ қолдана отырып оқу үдерісін ұйымдастыру;

- ҚОТ порталында жұмыс істеу үшін оқытушыларды жіберу мақсатында ҚОТ қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру бойынша оқыту семинарларын / курстарды өткізу;

7.2.2 порталда ҚОТ қолдана отырып, оқу процесін ұйымдастыру кезінде ОТД ЕҰ міндетті:

- порталды басқару;

- тиісті бөлімшелермен келісім бойынша оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша іс-шаралар өткізу;

- кафедраларға ЭӘӘК құруда әдістемелік және техникалық көмек көрсету;

- ҚОТ қолдана отырып оқу үрдісіне қатысушылардың өзара іс-қимылын қамтамасыз ету;

- ақпараттық-техникалық қамтамасыз ету және логиндерді цифрландыру орталығынан және порталға кіру парольдерін алу, оларды білім алушыларға жеткізу;

7.3. Кафедраның құқықтары мен міндеттері:

7.3.1 оқу үрдісінде ҚБТ пайдаланатын Кафедра міндетті:

- МЖМБС сәйкес ҚОТ ерекшеліктерін ескеретін оқу жұмыс жоспарын құру;

- электронды түрде қажетті оқу-әдістемелік материалдары бар ЭЕМК әзірлеу және белгіленген тәртіппен оларды аттестаттаудан өткізу;

- кафедра оқытушылары оқу үрдісінде ҚОТ қолдану саласында үнемі біліктілігін арттыра алады;

- ҚОТ қолдана отырып оқу жүктемесін орындау.

7.4 факультеттің құқықтары мен міндеттері:

7.4.1 Факультет құқылы:

- ҚОТ қолдану арқылы білім алушыларды оқуға қабылдауды жүзеге асыру;

- оқу үрдісінде ҚОТ қолдану;

- оқу шартының немесе ҚазМУ Жарғысының ережелері бұзылған жағдайда студентке ЕҰ порталына кіруден бас тарту.

7.4.2 оқу процесінде ҚОТ пайдаланатын Факультет міндетті:

- ҚОТ негізінде оқытуды қамтамасыз ететін ОТД-мен өзара іс-қимыл жасау үшін қызметкерлерді тағайындау;

- факультеттің оқу бағдарламалары бойынша оқу жоспарына сәйкес ҚОТ қолдана отырып оқу үдерісін ұйымдастыру;

- ҚОТ қолдана отырып, білім алушылардың өзіндік жұмысы мен аудиториялық сабақтар негізінде оқу үдерісін ұйымдастыру жағдайында аудиториялық сабақтардың кестесін құру;

- ҚОТ қолдану арқылы оқу процесін бақылауды жүзеге асыру.

7.5 оқытушының құқықтары мен міндеттері:

7.5.1 оқытушы құқылы:

- МДҰ порталына кіру мүмкіндігін алу (логин, пароль және Пайдаланушы нұсқаулығы));

- ОТД-дан ҚОТ қолдана отырып оқу үдерісі мәселелері бойынша кеңес алу;

- күндізгі оқу нысаны мен ҚОТ қолдану үшін әзірленген ЭМК қолдану.

7.5.2 оқытушы міндетті:

- ҚОТ немесе кәсіптік қайта даярлау арқылы оқытуды ұйымдастыру бойынша оқыту курстарын/семинарларды тыңдау;

- оқыту, тексеру, рецензиялау, бақылау және курстық жұмыстарды жазуға басшылық жасау нәтижелерінің мониторингін ұйымдастыру саласында арнайы білімі мен іскерліктері болуы;

- Интернет арқылы жеке және топтық оқу кеңестерін өткізу технологиясын меңгеру;

- ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгеру;

- ҚОТ қолдана отырып, оқу курстары мен білім беру бағдарламаларының модульдерін жоспарлау, құрастыру және әзірлеу дағдыларын меңгеру;

- сабақ кестесіне сәйкес оқытушылық қызметті жүзеге асыру, МДҰ порталында студенттерге кеңес беру (байланыс, кері байланыс (хабарламалар, форум));

- МДҰ порталына оқытушының кіруі аптасына кемінде 1 рет жүзеге асырылады;

- ағымдағы семестрге ЭУМК әзірлеу және МДҰ порталына жүктеу

Семестр басынан 2 апта.

7.6 білім алушының құқықтары мен міндеттері:

7.6.1. оқыту уақытында алуға құқығы бар.:

- МДҰ порталына кіру (логин, пароль));

- ҚОТ қолдану арқылы оқу үдерісі мәселелері бойынша оқытушылардың кеңес беруі

7.6.2 білім алушы міндетті:

- тіркеу ақпаратын қасақана жария еткені үшін, атап айтқанда, өзінің логині мен паролін басқа тұлғаға бергені үшін жауапты болу;

- белгіленген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындау;

- оқу жұмыс жоспарларымен және академиялық күнтізбемен қарастырылған ағымдағы және қорытынды аттестаттаудан уақытында өту.