

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСТАНСКИЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого Совета
Казахстанского морского университета
Протокол № 9 от 24.04.2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая инструкция по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (далее- Инструкция) регламентирует порядок проведения итоговой и промежуточной аттестации в университете.

Настоящая Инструкция разработана учебно-методическим советом и утверждена решением Ученого Совета Казахстанского морского университета и предназначена для внутреннего использования обучающихся всех уровней и форм обучения, ППС и сотрудниками университета.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
I. ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ ВЕСЕННЕГО СЕМЕСТРА 2019-2020 УЧЕБНОГО ГОДА	5
II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
2.1. Суммарное оценивание.....	7
2.2. Технические неполадки во время экзамена	7
2.3. Апелляция	8
2.4. Описание формата экзаменов	8
III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ	10
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ И МАГИСТРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ	12
V. ПРОКТОРИНГ И СОБЛЮДЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ.....	13
VI. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ВО ВРЕМЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	14
VII. ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	14
VIII. АПЕЛЛЯЦИЯ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	15

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящая инструкция разработана на основе Закона Республики Казахстан «Об образовании», Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК № 595 от 30 октября 2018 года, Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки РК № 563 от 12 октября 2018 года, приказа МОН РК №123 от 01.04.2020 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования на период пандемии» и рекомендаций ЮНЕСКО по организации дистанционного обучения.

2. В соответствии с протоколом Межведомственной комиссии по нераспространению коронавирусной инфекции при Правительстве Республики Казахстан от 12 марта 2020 года университет обеспечивает реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий.

3. Проведение промежуточной и итоговой аттестации в КазМУ во время весеннего семестра 2019-2020 учебного года осуществляется посредством применения ДОТ. При этом для организации такого обучения используется информационный - образовательный портал Платонус. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся возлагается на отдел регистрации.

4. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, образовательными программами, с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

9. Экзамены сдаются согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений обучающихся.

10. Расписание экзаменов составляет УМО, утверждается проректором университета, доводится до сведения обучающихся и преподавателей разместив его на сайте университета www.kazmu.kz не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5. В этом случае Университетом разрабатываются и доводятся до сведения ППС и обучающихся специальные инструкции методического характера: «Инструкция создания конференций в ZOOM», «Инструкция по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий для студентов», «Инструкция по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий для преподавателей». В данных инструкциях акцентируется внимание обучающихся и ППС на соблюдении правил академической честности.

6. На информационно-образовательном портале Platonus для всех обучающихся и преподавателей создаются личные кабинеты, вход в которые обеспечивается посредством защищенного индивидуального логина и пароля, полученного при регистрации.

7. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестации, которая состоит из подготовки и защиты дипломного проекта и сдачи государственного экзамена, определенных в ГОСО Высшее образование.

8. Для проведения экзаменационной сессии издается приказ о создании комиссии для приема экзаменов. Для проверки результатов экзамена создается независимая комиссия, состоящая из проректора, начальника УМО и ОР, докторов и кандидатов наук университета, а также специалистов отдела ОР.

9. Основные принципы организации и проведения всех видов контроля успеваемости обучающихся: систематичность, учет индивидуальных особенностей обучаемого, коллегиальность при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

I. ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ ВЕСЕННЕГО СЕМЕСТРА 2019-2020 УЧЕБНОГО ГОДА

Все изменения в порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в весеннем семестре 2019-2020 учебного года в связи с применением ДОТ были осуществлены в три этапа - подготовительный, основной и завершающий, что показано в таблице 1.

Таблица 1

Этапы, временной период и необходимые мероприятия

Подготовительный этап	20-27 апреля	Онлайн встречи с обучающимися и ППС по обсуждению вопросов дистанционного обучения и проведения промежуточной и итоговой аттестаций
	17-23 апреля	Устный опрос обучающихся в целях выявления групп, нуждающихся в поддержке
		Выбор преподавателями форм проведения экзаменов
	20-24 апреля	Определение преподавателями по каждой дисциплине возможности суммарного оценивания
		Составление инструкций проведения промежуточных и итоговых экзаменов
	24 апреля	Составление расписания проведения промежуточных и итоговых экзаменов по каждой специальности
		Утверждение документации по проведению экзаменов на Ученом Совете
	27-30 апреля	Ознакомление обучающихся через кафедр с формами
		Ознакомление обучающихся с утвержденным списком дисциплин, по которым возможно суммарное оценивание
		Принятие обучающимся решения об участии на экзаменах, исходя из технических возможностей
Ознакомление обучающихся с условием сдачи итоговых и промежуточных экзаменов только в устном формате через платформу ZOOM		
Готовность процесса суммарного оценивания по утвержденному списку дисциплин		

		Выставление преподавателями баллов второй половины семестра по дисциплинам бакалавриата и послевузовского образования в Platonus
		Проведение пробных экзаменов для ознакомления обучающихся с методикой проведения экзамена через платформу ZOOM
	30 апреля-4 мая	Подача заявлений обучающимся на участие в экзамене, в связи с несогласием с суммарной оценкой посредством одного окна через Личный кабинет, а также согласия на суммарное оценивание итоговых и промежуточных экзаменов.
		Подача заявлений обучающимися, не имеющих технических возможностей, на эл.адрес mgtukz@mail.ru
Бакалавриат	в период проведения экзаменационной сессии	
	11-30 мая	Проведение промежуточной аттестации с применением ДОТ. Выставление суммативных оценок за экзамены.
	1-2 июня	Проведение апелляции в течение 48 часов, после окончания экзамена
	Защита дипломных проектов	
	15 июня - 4 июля	Защита дипломных проектов студентов выпускных курсов с применением ДОТ
	4-5 июля	Проведение апелляции в течение 48 часов, после окончания защиты дипломных проектов
Послевузовское образование	4-23 мая	Проведение промежуточной аттестации с применением ДОТ. Выставление суммативных оценок за экзамены.
	23-24 мая	Проведение апелляции в течение 48 часов, после окончания экзамена
	22 июня-04 июля	Защита магистерских диссертаций с применением ДОТ
Завершающий этап	1-6 июня	Проведение экзаменов по передаче оценки «F» и «FX»

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В условиях перехода системы высшего образования на обучение с применением ДОТ, в КазМУ вводятся следующие изменения в процесс проведения промежуточной аттестации:

- сдача экзамена в дистанционном формате;
- выставление оценки по некоторым дисциплинам на основе текущих оценок (метод суммарного оценивания);

Проведение экзаменов дистанционным формате включают в себя следующие формы:

- проекты индивидуальные / групповые, выполненные офлайн в домашних условиях по заранее выданным заданиям;
- устный экзамен в формате онлайн;
- письменный экзамен в формате онлайн;
- комбинированный экзамен в формате онлайн (проекты и устная защита).

Все виды контроля и соответствующее оценивание знаний осуществляет преподаватель в соответствии с Академическим календарем и силлабусом дисциплины.

На 15-ой неделе семестра согласно Академическому календарю на основании баллов текущего контроля формируется рейтинг допуск обучающегося к итоговому контролю по каждой дисциплине.

К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся:

- набравшие за весенний семестр 30 и более баллов по текущему и рубежному контролю;
- не находящиеся в академическом отпуске.

В период проведения занятий в формате ДОТ для допуска к экзамену, количество пропусков занятий за семестр не учитывается.

2.1. Суммарное оценивание

1. В случаях, когда оценка достигнутых обучающимся результатов обучения может быть проведена на основе выставленных текущих оценок в соответствии с программой дисциплины (силлабусом) применяется метод суммарного оценивания.

2. Выставление оценки методом суммарного оценивания допускается по определенным дисциплинам, с формами итогового контроля и возможностью выставления суммарной оценки.

3. При применении данного метода необходимо руководствоваться Инструкцией выставления оценки по дисциплине методом суммарного оценивания.

4. Студент должен ознакомиться с оценками за финальный экзамен и итоговой за дисциплину, по которым разрешено суммарное оценивание на своей странице в Platonus в разделе аттестация и транскрипт.

5. В случае несогласия обучающегося с оценкой, выставленной по методу суммарного оценивания, обучающийся в период с 30 апреля по 04 мая 2020 года подает заявление о своем желании сдать экзамен по соответствующей дисциплине.

6. Отсутствие к 18:00 04 мая 2020 года заявления обучающегося о желании сдать экзамен по дисциплинам, по которым допускается суммарное оценивание, означает его согласие с оценкой по дисциплине, выставленной с применением суммарного оценивания.

2.2. Технические неполадки во время экзамена

1. В случае возникновения у обучающихся во время экзаменов технических неполадок более чем на 10 минут, им предоставляется возможность пересдать экзамен в течение 72 часов онлайн в устной форме. При этом, после потери связи обучающийся обязан незамедлительно уведомить заведующих кафедр, технического секретаря или преподавателя, посредством направления сообщения по WhatsApp с указанием дисциплины, фамилии преподавателя и времени выбытия с экзамена, в крайнем случае, позвонить по телефону технического секретарю.

2. В случае, если технические неполадки длятся менее 10 минут, допускается только **ОДНО** переподключение. Последующие переподключения обучающегося не разрешены, поэтому при попытке второго переподключения экзамен прерывается и обучающийся должен пересдать экзамен в течение 72 часов в устной форме.

2.3. Апелляция

1. Экзаменационная сессия в режиме ДОТ подразумевает апелляцию только по дисциплинам, где были проведены экзамены.

2. Оценка, выставленная методом суммарного оценивания, апелляции не подлежит.

3. В случае несогласия обучающегося с оценкой, выставленной по результатам экзамена, обучающийся вправе подать апелляцию только после обсуждения полученных баллов с преподавателем.

4. Разрешение преподавателя на подачу апелляции не требуется.

5. Заявление на апелляцию подается в на почту mgtukz@mail.ru не позднее 48 часов после объявления результатов.

2.4. Описание формата экзаменов

1. Экзамены в дистанционном формате проводятся с применением платформ Teams, Google class, ZOOM.

2. Описание экзаменов:

- устный, онлайн – используемая платформа - Teams, Google class, ZOOM, обязательно видео/аудио запись ответа, преподаватель оценивает сам;

- письменный онлайн - используемая платформа - Teams, Google class, ZOOM, в день экзамена предоставляется список билетов, варианты вопросов, преподаватель оценивает сам.

3. Приём экзаменов проводится согласно расписанию.

4. Онлайн режим предусматривает процесс приёма экзамена экзаменатором у обучающегося в режиме реального времени (прямой эфир).

5. Для проведения экзамена у экзаменатора и обучающихся должны быть в наличии компьютер или ноутбук с веб-камерой с доступом к сети Интернет.

6. Обучающийся обязан:

- своевременно до начала экзамена подключить компьютер и видеокамеру;
- не отключать видеокамеру в ходе проведения экзамена;
- не использовать на экзамене запрещенные предметы (шпаргалки, сотовые телефоны, планшеты и т.д.).

7. После подключения всех обучающихся к коммуникационному программному обеспечению экзаменатор до начала экзамена:

- проверяет качество подключения видеокамеры обучающегося;
- проверяет обзорность помещения на предмет отсутствия посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, а также рабочего

стола обучающегося, который должен хорошо просматриваться, на предмет отсутствия на нем научной, справочной, учебной литературы, текстов нормативных правовых актов и иных источников (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

8. Перед началом экзамена экзаменатор пронумеровывает билеты на их оборотной стороне, затем раскладывает их перед экраном монитора (билеты включают в себя три вопроса).

9. Экзаменатор в онлайн-режиме приглашает к сдаче экзамена одного из обучающихся по очередности в экзаменационной ведомости или по желанию и просит обучающегося назвать номер билета.

10. После выбора билета экзаменатор показывает обучающемуся содержимое билета в камеру и озвучивает для записи вопросы билета. После этого экзаменатор выясняет, что непонятно по вопросам билета (понятна ли формулировка вопросов билета, выясняет причин этих затруднений, проверяет точность и правильность записи обучающимся вопросов билета).

11. Обучающийся должен внимательно прочитать вопросы билета и ответить на них устно, без дополнительного времени на подготовку ответа. Ответы на вопросы билета должны быть четкими и краткими. В процессе экзамена экзаменатор может задавать дополнительные вопросы обучающемуся.

12. При нарушении обучающимся требований настоящей Инструкции экзаменатор вправе предупредить обучающегося, а при повторном нарушении - прервать экзамен и выставить неудовлетворительную оценку.

13. После принятия экзамена у каждого обучающегося экзаменатор выставляет оценку и немедленно объявляет ее обучающемуся.

14. В случае возникновения технических сбоев в работе коммуникационного программного обеспечения засчитываются ответы на вопросы, по которым до сбоя магистрант дал полные ответы. После восстановления связи магистранту предлагается повторно выбрать билет для ответа на оставшиеся вопросы билета.

15. В случае невозможности установления связи или устранения технических проблем в работе коммуникационного программного обеспечения во время приёма экзамена повторный приём экзамена проводится в течение дня.

16. В случае, если обучающийся по уважительной причине не явился на сдачу экзамена (не было выхода в интернет, сбой с электропитанием, по болезни и другие), он должен сообщить об этом в день экзамена экзаменатору с указанием причины и обстоятельств своего отсутствия на экзамене.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

1. Итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования на уровне - бакалавриата, магистратуры, проводимая в сроки согласно Академическому календарю.

2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана, и рабочих учебных программ. Обучающиеся, не завершившие теоретическое обучение и имеющие финансовую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации.

3. Прием комплексного экзамена осуществляется в письменном виде с применением платформы Teams, Google class, ZOOM, с включением режима записи.

4. Для того, чтобы иметь допуск к итоговому контролю (экзаменационной сессии), обучающиеся с применением ДОТ в период академического периода посредством выполнения заданий в системе дистанционного обучения должны набрать не менее 50% от итоговых суммарных баллов по каждой дисциплине.

5. На основании представления кафедр о допуске к итоговой аттестации УМО принимают решение о допуске к прохождению государственной итоговой аттестации с применением ДОТ, данное решение оформляется распоряжением.

6. При проведении государственной итоговой аттестации с применением ДОТ необходимо руководствоваться Методическим положением о государственной итоговой аттестации, Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации.

7. Взаимодействие между членами государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися до, во время и после проведения государственной итоговой аттестации с применением ДОТ происходит в формате видеоконференцсвязи.

8. Проведение государственной итоговой аттестации с применением ДОТ осуществляется из специально оборудованных помещений, оснащенных: компьютером, выходом в интернет (проводное соединение), видеопроектором, экраном, широкоугольной веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, с обеспечением соблюдения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции. Видеочамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол.

9. Обучающийся должен находиться лицом к видеочамере. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

10. Сотрудник центра IT технологии, отвечающий за сопровождение видеоконференцсвязи связывается с обучающимся, членами ГЭК и тестирует их оборудование.

11. Государственная итоговая аттестация проводится при подключении к сеансу онлайн связи 2/3 членов и председателя ГЭК. Руководство принимает решение о проведении или переносе сроков государственной итоговой аттестации. В день проведения государственной итоговой аттестации:

- за 30 минут до начала испытания, проводимого с применением ДОТ, сотрудник центра IT, отвечающий за сопровождение видеоконференцсвязи повторно тестирует оборудование и связь с обучающимся, членами ГЭК;

- секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося по документам, удостоверяющим личность, посредством визуальной сверки в режиме видеоконференцсвязи. Для этого обучающийся демонстрирует перед камерой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы четко были видны фотография, его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;

- секретарь ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением электронного обучения и ДОТ, последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения и согласования результатов государственной итоговой аттестации.

12. При проведении государственного экзамена с применением ДОТ за обучающегося экзаменационный билет вытягивает секретарь ГЭК с демонстрацией на видеокамеру. Обучающемуся дается время для подготовки ответа на вопросы (15-20 минут), затем обучающийся отвечает на вопросы, вынесенные на государственный экзамен. Время работы с одним обучающимся составляет не более 45 минут. Подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере.

13. При защите дипломных проектов (магистерских диссертаций) с применением ДОТ за 2 дня до проведения защиты всем членам ГЭК рассылаются комплекты материалов в электронном формате: текст, рецензии, отзыв научного руководителя, справка «Антиплагиат», презентация и другие вспомогательные материалы. В установленное время обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. Время работы с одним обучающимся составляет не более 20 минут. По результатам ГИА выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК.

14. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК, которые заполняются секретарем ГЭК. По результатам ГИА у обучающегося остается право на апелляцию по процедуре проведения аттестации. Учет и осуществление хранения результатов ГИА поручается секретарю комиссии.

15. Отчетная документация готовится в соответствии с Положением о государственной итоговой, Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ И МАГИСТРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

1. Для определения оригинальности письменных работ, в университете используется антиплагиатная интернет-система StrikePlagiarism.com. StrikePlagiarism.com (далее - система «Антиплагиат») является онлайн инструментом, предназначенным для сравнения текстовых документов.

2. Обучающийся обязан предоставить письменную работу для проверки в системе «Антиплагиат»:

- Магистерские диссертации, не позднее, чем за 20 дней до защиты, решение о допуске оформляется в отзыве научного руководителя не менее 75%.

- Дипломные проекты бакалавров, не позднее, чем за 10 дней до защиты, решение о допуске оформляется в отзыве научного руководителя не менее 70%.

3. Методы проведения итоговой аттестации по уровням образования показаны в таблице.

Уровень образования	Форма итоговой аттестации	Метод проведения итоговой аттестации в условиях ДОТ	Условия выполнения и защиты
Бакалавриат	Написание и защита дипломного проекта	Комбинированный: 1. Письменная проверка на плагиат на платформе StrikePlagiarism.com 2. Устная защита онлайн на платформе Microsoft Teams, ZOOM	В индивидуальном порядке либо в группе (до 3 чел.)
Магистратура	Написание и защита Магистерской диссертации	Комбинированный: 2. Письменная проверка на плагиат на платформе StrikePlagiarism.com 2. Устная защита онлайн на платформе Microsoft Teams, ZOOM	В индивидуальном порядке

4. Защита Дипломного проекта (Магистерской диссертации) проводится на открытом заседании комиссии по проведению итоговой аттестации с участием не менее 2/3 ее членов с применением платформы ZOOM.

5. Продолжительность защиты одного дипломного проекта (Магистерской диссертации) не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

6. Для защиты дипломного проекта, обучающийся выступает с докладом продолжительностью не более 10 минут.

7. Результаты защиты дипломного проекта (Магистерской диссертации) объявляются в день их проведения.

8. Лицам, получившим оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта или Магистерской диссертации, аттестационная комиссия выносит решение о допуске к повторной передаче итоговой аттестации и определяет ее сроки.

9. Обучающиеся, не явившиеся на защиту дипломного проекта или магистерской диссертации по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом ректора университета могут быть допущены к прохождению итоговой аттестации в установленные сроки.

10. Заседание аттестационной экзаменационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

V. ПРОКТОРИНГ И СОБЛЮДЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

1. Идентификация личности сдающего осуществляется за 30 минут до начала итоговой аттестации обучающегося.

2. Технический секретарь идентифицирует личность сдающего по копии заранее полученного удостоверения личности либо другого документа, удостоверяющего личность сдающего с видеоизображением обучающегося.

3. Обучающийся должен иметь при себе оригинал документа, удостоверяющий личность. Идентификация председателя и членов комиссии выполняется аналогично заведующим кафедры или деканом.

4. Подготовка домашнего помещения осуществляется до начала процедуры итоговой аттестации. Сдающий находится один в помещении. Электронные устройства, кроме используемых непосредственно для итоговой аттестации, должны отсутствовать.

5. Обучающийся в онлайн режиме показывает помещение, в котором он находится во время итоговой аттестации. В случае обнаружения посторонних предметов обучающийся выносит их из помещения. При отказе защита прекращается, комиссия своим решением приостанавливает или прекращает итоговую аттестацию.

6. Преподаватели и обучающиеся КазМУ при проведении онлайн-сессии (трансляции видеопотока) в формате дистанционного обучения или работы обязаны соблюдать визуальный и речевой этикет, а именно: соблюдать требования к опрятному внешнему виду, не допускать демонстрации открытых частей тела, нецензурных, провокационных или нарушающих нормы законодательства Республики Казахстан изображений, в том числе на одежде и фоне, не вовлекать в трансляцию лиц, не являющихся обучающимися по данному курсу, не демонстрировать домашних животных, не совершать любых иных действий, которые могут повлечь отвлечение внимания или нарушение нормального хода занятия либо иного мероприятия академического характера.

7. В случае нарушения обучающимся указанных требований, преподаватель или любое иное лицо, обладающее академическими административными полномочиями, должны прекратить либо заблокировать доступ обучающегося к данному занятию/мероприятию и

зафиксировать факт пропуска занятия без уважительной причины.

8. В зависимости от характера нарушений указанных правил, администрация университета, преподаватели и обучающиеся вправе обратиться в ректорат с целью привлечения нарушителя к дисциплинарной ответственности.

VI. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ВО ВРЕМЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Оценка выставляется комиссией с использованием через ZOOM платформу в онлайн режиме, открытым голосованием.

2. Процедура голосования по присуждению степени осуществляется посредством коллегиального обсуждения с участием всех членов комиссии.

3. Технический секретарь ведет и фиксирует подсчет голосов членов комиссии.

4. Голосование по присуждению степени осуществляется с использованием ZOOM платформы.

5. Обучающимся, сдавшему экзамены с оценками «отлично» не менее чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценками «хорошо», и защитившему дипломный проект с оценками «отлично», выдается диплом с отличием.

6. Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов и защиты дипломных проектов (магистерских диссертаций).

7. Председатель комиссии в двухнедельный срок по окончании аттестации, составляет отчет об итогах аттестации.

8. Председатель комиссии докладывает на Ученом Совете об итогах работы комиссии.

VII. ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. После завершения процедуры комплексного экзамена и защиты дипломных проектов (магистерских диссертаций) происходит оглашение результатов итоговой аттестации.

2. На основе результатов голосования членов комиссии составляется протокол, который подписывается председателем и техническим секретарем комиссии. При этом технический секретарь сохраняет сведения о результатах голосования, а электронная версия протокола направляется всем членам комиссии.

3. Председатель комиссии готовит отчет об итоговой аттестации обучающихся.

VIII. АПЕЛЛЯЦИЯ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Срок для подачи обучающимися заявлений на апелляцию, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации.

2. Апелляционная комиссия проводит онлайн заседания в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

3. Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.